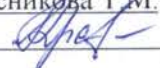


Від трудового колективу:
Красникова Т.М.


(П.І.Б.)
« 01 » 03 2021 року



Від роботодавця:
Дорошенко С.Г.
(П.І.Б.)
« 01 » 03 2021 року

Схвалені на зборах трудового
колективу «01»березня 2021року
протокол № 1

Зміни та доповнення до колективного договору

між роботодавцем та трудовим колективом

**Відділу культури по Московському району Департаменту
культури Харківської міської ради**

на 2021 рік

Внести зміни та доповнення до колективного договору:

1. Розділ 2 колективного договору «Організація праці та забезпечення соціальних гарантій в сфері зайнятості» доповнити пунктом 2.9:

«Адміністрація зобов'язується забезпечувати рівність трудових прав усіх громадян незалежно від етнічного походження, соціального і майнового стану, расової і національної приналежності, статі, мови, політичних поглядів, релігійних переконань, роду і характеру занять, місця проживання, незалежно від членства в профспілці та інших обставин».

2. Додаток №1 до колективного договору викласти в новій редакції (додається).

Зміни та доповнення до колективного договору підписали

Від уповноваженого представника
трудового колективу:
Бухгалтер 1 категорії
Централізованої бухгалтерії
Відділу культури по Московському
району Департаменту культури
Харківської міської ради

 Т.М.Красникова

Від роботодавця:

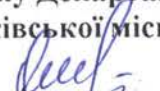
Начальник Відділу культури
по Московському району
Департаменту культури
Харківської міської ради

 С.Г.Дорошенко



Додаток №1

до колективного договору
Відділу культури по Московському
району
Департаменту культури
Харківської міської ради

<p>Погоджено :</p> <p>Представники трудового колективу Відділу культури по Московському району Департаменту культури Харківської міської ради:</p> <p> О.І.Олійник</p> <p> Т.М.Красникова</p> <p>01 березня 2021р.</p>	<p>Затверджено:</p> <p>Начальник Відділу культури по Московському району Департаменту культури Харківської міської ради</p> <p> С.Г.Дорошенко</p> <p>01 березня 2021р.</p>
--	--

ЗАХОДИ

ЩОДО ПОЛІПШЕННЯ СТАНУ БЕЗПЕКИ, УМОВ ТА ГІГІЄНИ ПРАЦІ ВІДДІЛУ
КУЛЬТУРИ ПО МОСКОВСЬКОМУ РАЙОНУ ДЕПАРТАМЕНТУ КУЛЬТУРИ
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

№№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Джерела фінансування
1.	Проводити інструктаж робітників по техніці безпеки праці	згідно з чинним законодавством	Головний спеціаліст Відділу Олійник О.І.	-
2.	Постійно модернізувати та придбати більш безпечні та сучасні комп'ютерну техніку, мережу, програмне забезпечення	За необхідністю	Начальник Відділу Дорошенко С.Г.	в межах кошторисних призначень
3.	Проводити заміну застарілих меблів та офісної техніки	По мірі зносу	Начальник Відділу Дорошенко С.Г.	в межах кошторисних призначень
4.	Забезпечувати якісний внутрішній телефонний, міський телефонний, модемний, мобільний зв'язок	Постійно	Начальник Відділу Дорошенко С.Г.	в межах кошторисних призначень
5.	Придбання медикаментів для поповнення аптечки першої допомоги.	2 рази на рік	Начальник Відділу Дорошенко С.Г.	в межах кошторисних призначень

ІНФОРМАЦІЯ
ПРО СКЛАД УПОВНОВАЖЕНИХ
ПРЕДСТАВНИКІВ СТОРІН,
ЯКІ ПІДПИСАЛИ ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

Сторони уповноважили підписати зміни до колективного договору:

Зі сторони трудового колективу:

<u>Красникова</u>	<u>бухгалтер 1 категорії</u>	<u>725-13-27</u>
<u>Тамара Михайлівна</u>		
П.І.Б.	посада	тел.

Зі сторони роботодавця:

<u>Дорошенко</u>	<u>Начальник Відділу</u>	<u>725-13-26</u>
<u>Світлана Георгіївна</u>		
П.І.Б.	посада	тел.

ПРОТОКОЛ РОЗБІЖНОСТЕЙ
СТОРІН ПРИ ВНЕСЕНІ ЗМІН ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

В процесі обговорення змін та доповнень до колективного договору розбіжностей між сторонами не виникло. Сторони дійшли згоди: внести зміни до колективного договору

Від уповноваженого
представника трудового колективу:
бухгалтер 1 категорії централізованої
бухгалтерії Відділу культури
по Московському району Департаменту
культури Харківської міської ради

 Красникова Т.М.

Від роботодавця:
Начальник Відділу культури
по Московському району
Департаменту культури
Харківської міської ради

 Дорошенко С.Г.